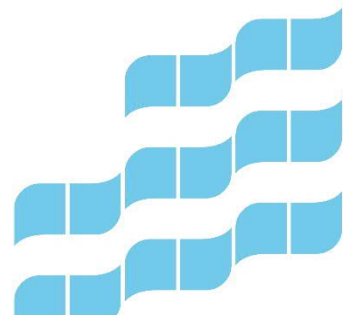


Hyväksytty 29.1.2021, konsernijohtaja Yli-Rajala, Dnro TRE:7700/00.01.01/2020
Voimaan 1.2.2021

Konsernihallinnon toimintasääntö

1 §	Konsernihallinnon tehtävät ja organisaatio	2
2 §	Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtaja ja esikunta	2
3 §	Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta	3
4 §	Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja ja esikunta	3
5 §	Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta	3
6 §	Konserniyksiköt	4
6.1.	Hallintoyksikkö	4
6.1.1.	Hallintoyksikkö vastaa seuraavista asioista	4
6.1.2.	Hallintoyksikön organisointi	5
6.2.	Henkilöstöyksikkö	5
6.2.1.	Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista	6
6.2.2.	Henkilöstöyksikön organisointi	6
6.3.	Strategia- ja kehittämissyksikkö	6
6.3.1.	Strategia- ja kehittämissyksikkö vastaa seuraavista asioista	6
6.3.2.	Strategia- ja kehittämissyksikön organisointi	7
6.4.	Omistajaohjausyksikkö	8
6.4.1.	Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista	8
6.4.2.	Omistajaohjausyksikön organisointi	8
6.5.	Talouksyksikkö	8
6.5.1.	Talouksyksikkö vastaa seuraavista asioista	8
6.5.2.	Talouksyksikön organisointi	9
6.6.	Tietohallintoyksikkö	9
6.6.1.	Tietohallintoyksikkö vastaa seuraavista asioista	9
6.6.2.	Tietohallintoyksikön organisointi	9
7 §	Johtaminen	10
8 §	Palvelualueen johtajan ja konserniyksikön johtajan tehtävät	10
9 §	Vastuuhenkilöiden tehtävät	11
10 §	Päätösvalta	11
11 §	Hankintaoikeus	12
12 §	Asiakirjojen allekirjoittaminen	12
13 §	Voimaantulo	13



1 § Konsernihallinnon tehtävät ja organisaatio

Konsernihallinto toimii kaupungin toiminnan johtamisessa pormestarin, konsernijohtajan, apulaispormestarien ja palvelualueiden johtajien sekä kaupungin toimielinten tukena.

Konsernihallinto ohjaa, valvoo ja tukee koko kaupungin toimintaa sekä vastaa konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessejaan. Konsernihallinnon tehtävä ulottuu kaupunkiorganisaation lisäksi yhteisöihin ja säätiöihin, joissa kaupunki on omistajana tai joissa kaupungilla on määräysvalta. Konsernihallinnon tehtävänä on varmistaa, että kaupunkikonsernin yksiköt toteuttavat Tampereen strategiaa ja toimivat koko konsernin kannalta parhaalla mahdollisella tavalla hyvää hallinto- ja johtamistapaa noudattaen.

Konsernihallinnossa toimivat pormestarin suorassa alaisuudessa konsernijohtaja, apulaispormestarit, sisäinen tarkastus ja pormestarin esikunta.

Konsernijohtajan alaisuudessa toimivat sosiaali- ja terveystalouden palvelujen, sivistyspalvelujen, elinvoiman ja kilpailukyvyyn sekä kaupunkiympäristön palvelualueiden johtajat ja heidän esikuntansa.

Konsernihallinnossa on konsernijohtajan alaisuudessa kuusi koko kaupunkikonsernin toimintaa ja sen kehittämistä ohjaavaa ja tukevaa konserniyksikköä: hallinto, henkilöstö, omistajaohjaus, strategia ja kehittäminen, talous sekä tietohallinto.

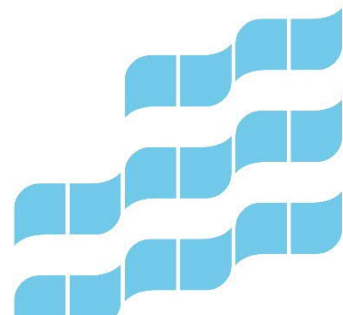
Konsernijohtajan alaisuudessa toimivat myös kaupunginhallituksen alaisen Pirkanmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja, sekä konserniohjauksen johdon assistentti.

2 § Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtaja ja esikunta

Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat lasten, nuorten ja perheiden palvelut, ikäihmisten palvelut, psykososiaalisen tuen palvelut, vastaanottopalvelut ja sairaalapalvelut. Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat Tampere Junior -kehitysohjelma sekä kehittäminen, hallinto ja asiakasohjaus.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, kehittämisjohtajan, suunnittelujohtajan ja johdon assistentin lähiesimiehenä.



Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

3 § Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus, liikunta ja nuoriso, sekä kulttuuri.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, suunnittelupäällikön, talouspäällikön, henkilöstöpäällikön ja johdon assistentin lähiesimiehenä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

4 § Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja ja esikunta

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

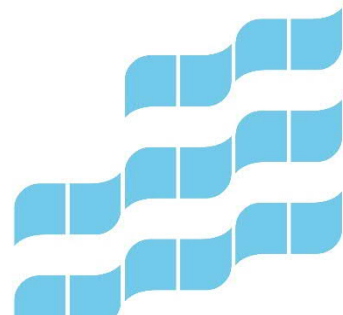
Palvelualueen palveluryhmiä ovat ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, työllisyys- ja kasvupalvelut, vetovoima ja edunvalvonta, elinkeinopalvelut, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka sekä viisi kehitysohjelmaa.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, kehittämisspäällikön, elinkeinojohtajan ja aluekehityspäällikön lähiesimiehenä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

5 § Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.



Palvelualueen palveluryhmiä ovat kaupunkiympäristön suunnittelu, joukko-liikenne, kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito sekä kestävä kaupunki. Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat Raitiotie-kehitysohjelma, hallinto- ja talouspalvelut sekä paikkatietoyksikkö.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, palvelupäällikön, kaupungingeodeetin, projektijohtajan sekä esikunnan henkilöstön lähiesimiehenä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

6 § Konserniyksiköt

Konserniyksiköiden tehtävänä on ohjata ja tukea kaupunkikonsernin toimintaa ja sen tuloksellisuuden kehittämistä konsernin kokonaisuuteen huomioiden sekä vastata konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessiaan.

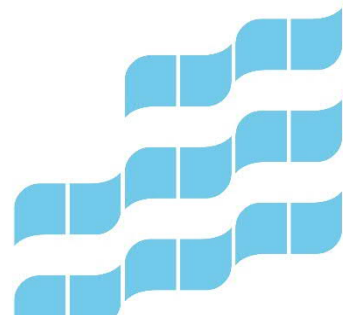
Konserniyksiköt vastaavat konserniohjauksesta ja avustavat konsernijohtoa sekä toimivat kehittäjäkumppanina suhteessa palvelualueisiin ja liikelaitoksiin. Konserniyksiköt vastaavat konsernin ohjaus- ja johtamisprosessien kehittamisestä ja tukevat näiden toteuttamista. Lisäksi hallintoyksikön, henkilöstöyksikön, strategia- ja kehittämyksikön, talousyksikön ja tietohallintoyksikön vastuulla on oman kokonaisprosessinsa osana konsernitasoisia palveluja kaupungin yksiköille ja konserniyhteisöille joko omana tuotantona tai palveluostoina.

6.1. Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö ohjaa ja tukee kaupungin päätöksenteon laillisuutta, hyvän hallintotavan varmistamista sekä hallinnon toimintakyvyn säilymistä ja vahvistamista. Hallintoyksikkö toimii kaupungin hallinnollisen toiminnan mahdollistajana ohjaamalla, uudistamalla ja toimintakonsepteja luomalla.

6.1.1. Hallintoyksikkö vastaa seuraavista asioista

- päätöksenteon ja valmistelun ohjaus, tukeminen ja kehittäminen sekä päätösten täytäntöönpanon ohjaus
- päätöksenteon ja hyvän hallintotavan toimintatapojen, johto- ja toimintasääntöjen kokonaisuus sekä hallinto-osaamisen kehittäminen
- kaupunkitasaisten hallinnon prosessien ohjaus
- päätöksenteon osalta luottamushenkilöiden kouluttaminen ja heidän toimintaedellytyksistään huolehtiminen



- hyvään hallintotapaan liittyen hallintoasioiden viestintä
- kaupungin oikeudellinen edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa sekä oikeudellinen tukeminen ja neuvonta
- sopimushallinnan ohjaus ja kehittäminen sekä lainopillinen tuki sopimusten laadinnassa
- tiedonhallintamallin kokonaisuuden koordinointi ja ohjaus sekä asiakirjajulkaisuuskuvauksen ohjaus
- asiakirjahallinnan ohjaus, sen lainmukaisuuden valvonta ja kokonaisuuden kehittäminen
- pysyvästi säilytettävän tiedon säilyttäminen ja saatavuus sekä aineistojen käyttö ja tietopalvelu
- nykyaikaisten hallinnollisten toimintatapojen ja välineiden edistäminen sekä tukiprosessien kehittäminen
- konsernihallinnon hallinnollisten tukipalvelujen tuottaminen eli yleiset hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden valmisteluun liittyvät tehtävät sekä projektien talouspalvelujen tuottaminen
- kaupunki- ja konsernitaseisten palvelujen tuottaminen eli arkistopalvelut, toimielin- ja kirjaamopalvelut, virastopalvelut sekä Tampereen palvelupiste

6.1.2. Hallintoyksikön organisointi

Hallintoyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti:

- Päätöksenteko ja lakiasiat
- Konsernihallinnon tukipalvelut ja asiakirjahallinto
- Erityispalvelut

Hallintoyksikköä johtaa hallintojohtaja, jonka alaisuudessa toimivat kaupunginlakimies, hallintopäällikkö ja hallintopalvelupäällikkö.

Päätöksentekoa ja lakiasioita johtaa kaupunginlakimies, jonka alaisuudessa toimii kaksi vastuualueiden lähiesimiehenä toimivaa lakimiestä.

Tukipalveluja ja asiakirjahallintoa johtaa hallintopäällikkö, jonka alaisuudessa toimii asiakirjahallintopäällikkö, tiimiesimies ja palvelupäällikkö.

Erityispalveluja johtaa hallintopalvelupäällikkö, jonka alaisuudessa toimii kolme palvelupäällikköä.

6.2. Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöyksikkö vastaa hyvästä henkilöstöjohtamisesta strategisen johdon kumppanina. Henkilöstöyksikkö edistää tavoitteellisesti johdettua ja



tuloksellista toimintaa. Henkilöstöyksikön toiminnassa korostuu uudistaminen, laaja-alainen asiantuntemus ja toimintaympäristön ymmärrys.

6.2.1. Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista

- henkilöstöasioiden strateginen ja oikeudellinen ohjaus
- kaupunkitasoisen henkilöstöprosessin ohjaus ja kehittäminen sekä kaupunkitasoisten palvelujen hankinta
- osaamisen kehittäminen ja koordinointi
- johtamisen ja esimiestyön kehittäminen
- henkilöstösuunnittelun koordinointi ja henkilöstövaikutusten arviointi
- rekrytointiprosessin ja uudelleensijoituksen linjaukset
- paikallinen neuvottelutoiminta - työnantajan edustaja paikallisissa neuvotteluissa
- virka- ja työehtosopimusten tulkinta
- palkitsemisen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen
- kaupunkitasoinen yhteistoiminta ja yhteistoimintajärjestelmän kehittäminen
- työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden johtamisen koordinointi
- työterveyshuollon linjaukset
- esimiesneuvonnan ja uraohjauspalvelujen tuottaminen

6.2.2. Henkilöstöyksikön organisointi

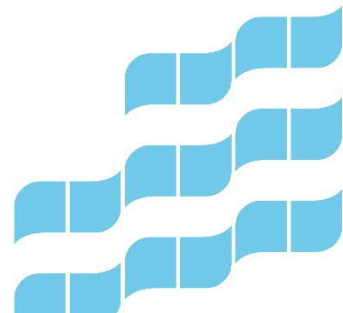
Henkilöstöyksikköä johtaa henkilöstöjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat henkilöstölakimies, palvelupäällikkö ja controllerit sekä omien vastuualueidensa toiminnasta vastaavat neuvottelupäällikkö, henkilöstön kehittämisspäällikkö ja työhyvinvointipäällikkö.

6.3. Strategia- ja kehittämissyksikkö

Strategia- ja kehittämissyksikkö ohjaa ja tukee kaupunkitasoista strategia- ja kehittämistyötä ja vastaa suhdetoiminnan, brändin ja kaupunkimarkkinoinnin sekä riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen ohjauksesta ja kehittämisestä. Yksikkö kehittää ja tukee tiedolla johtamista sekä vastaa asiakaslähtöisten ja osallisuuteen perustuvien toimintamallien kehittämisestä ja mallien soveltamisen tuesta. Lisäksi yksikkö vastaan konsernihallinnon viestinnästä sekä konsernin viestinnän suunnittelusta, ohjauksesta ja kehittämisestä.

6.3.1. Strategia- ja kehittämissyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupungin strategian laadinta, toteuttamisen tukeminen ja seuranta



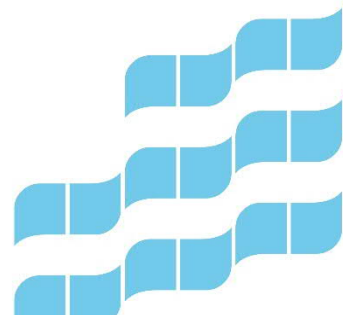
- strategisen johtamisen ja strategisen johtamisjärjestelmän kehittäminen
- kestävän kehityksen kaupunkitasoinen koordinaatio ja kehittäminen
- kehittämisen kokonaisprosessin strateginen ohjaus ja projektitoiminnan tuki
- hankintojen strateginen ohjaus ja kehittäminen
- kuntayhteistyön, kaupunkipolitiikan ja kuntayhtymien (Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä ja Pirkanmaan liitto) omistajaohjauksen kehittäminen ja koordinointi
- riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen ohjaus, koordinointi ja kehittäminen
- vakuutustoiminnan kehittäminen, koordinointi ja meklariyhteistyö
- osallisuuden ja yhteiskehittämisen ohjaus, koordinointi ja kehittäminen
- asiakkuuden hallinnan strateginen ohjaus ja asiakaslähtöisten toimintamallien kehittäminen ja soveltaminen
- tiedolla johtamisen kaupunkitasoinen kehittäminen ja tiedolla johtamisen tuki
- konsernihallinnon viestintä sekä konsernin viestinnän ohjaus, koordinointi ja kehittäminen
- brändin johtaminen ja kaupunkimarkkinoinnin strateginen ohjaus
- kaupunkitasoinen suhdetoiminta ja raatihuoneen palvelut
- kansainvälisen toiminnan kaupunkitasoinen koordinaatio ja kehittäminen

6.3.2. Strategia- ja kehittämissyksikön organisointi

Strategia- ja kehittämissyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Asiakkuus ja osallisuus
- Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen
- Strateginen johtaminen (sis. projektitoimistopalveluja)
- Suhdetoiminta ja markkinointi
- Viestintä
- Tietojohtaminen

Strategia- ja kehittämissyksikköä johtaa strategiajohtaja, jonka alaisuudessa toimivat edellä mainittujen tiimien toiminnasta vastaavat viestintäjohtaja, kehittämisspäällikkö, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, strategiapäällikkö, suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö sekä tietopalvelupäällikkö.



6.4. Omistajaohjausyksikkö

Omistajaohjausyksikkö valmistelee ja toteuttaa konsernin omistajaohjausta sekä kaupungin rahoitus- ja sijoitustoimintaa. Omistajaohjauksessa keskeinen päätöksentekoeelin on kaupunginhallituksen konsernijaosto, jonka päätöksiä valmistelu on yksikön keskeinen tehtävä.

6.4.1. Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista

- omistajastrategian mukainen yhtiöomistusten ja konsernirakenteen kehittäminen
- omistajaohjauksen menettelyiden kehittäminen ja tuloksellisuus
- yhtiöomistusten omistaja-arvon kasvattaminen (osakekannan arvo ja saatu osinko)
- konsernin rakennejärjestelyjen asiantuntijana toimiminen
- hallitusjäsenten nimeämisen valmistelemine
- tiedon tuottaminen omistamisen tueksi
- palvelualueiden strategisten tavoitteiden kytkeminen yhtiöiden ja liikelaitosten toiminnan tavoitteisiin
- konsernivalvonnan toimeenpano ja sen tuloksellisuudesta raportointi konsernijohtolle
- konsernin pääoman ja rahoituksen käytön optimoiminen
- kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminta

6.4.2. Omistajaohjausyksikön organisointi

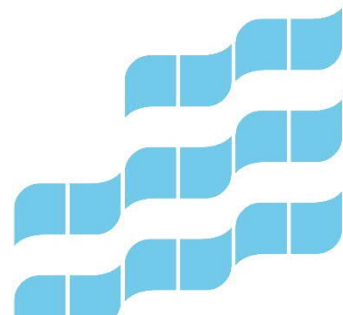
Omistajaohjausyksikköä johtaa liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, joka toimii omistajaohjausyksikön henkilöstön lähiesimiehenä.

6.5. Talousyksikkö

Talousyksikkö ohjaa ja tukee kaupungin talouden, laskennan ja investointien suunnittelua, kehittämistä ja raportointia.

6.5.1. Talousyksikkö vastaa seuraavista asioista

- talousarvion ja -suunnitelman ohjaus ja valmistelu
- investointien suunnittelun ohjaus
- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen ohjaus ja valmistelu
- ulkoisen ja sisäisen talousprosessin ja laskennan ohjaus sekä kaupunkitasoisten talouspalvelujen hankinta
- toiminnan ja talouden raportointi ja ohjaus
- tuottavuuden seurannan ja tuotteistuksen ohjaus



- kuntayhtymien (Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) omistajaohjauksen kehittäminen ja koordinointi

6.5.2. Talousyksikön organisointi

Talouslyksikköä johtaa talousjohtaja, joka toimii talousyksikön henkilöstön lähiesimiehenä.

6.6. Tietohallintoyksikkö

Tietohallintoyksikkö vastaa kaupungin ICT-kokonaisuuden strategisesta ohjauksesta ja kaupungin tarvitsemien ICT-palveluiden järjestämisestä. Tietohallinto toimii kaupungin digitalisaation hyödyntämisen mahdollistajana ohjaamalla, uudistamalla ja toimintakonsepteja luomalla. Tietohallinto vastaa myös seudullisen tietohallinnon strategisesta johtamisesta Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksen pohjalta.

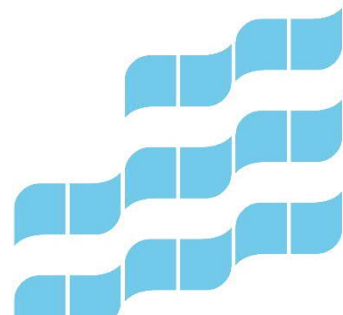
6.6.1. Tietohallintoyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupungin ICT-kokonaisuuden strateginen johtaminen ja ohjaus
- tietoturvan ja tietosuojan hallinnan ohjaus, kehittäminen sekä valvonta- ja seurantatapojen määrittely ml. tietosuojavastaavan tehtävä
- kokonaisarkkitehtuurin hyödyntämisen ohjaus ja kehittäminen
- digitalisaation hyödyntämisen ohjaus ja kehittäminen
- toiminnan kehittäminen ICT:n keinoin yhdessä palvelualueiden kanssa
- kaupunkikonsernin tarvitsemien ICT-palveluiden järjestäminen, hallinta ja kehittäminen
- ICT-toimittajayhteistyön ohjaus ja kehittäminen
- seudullisen tietohallinnon strateginen johtaminen ja ohjaus

6.6.2. Tietohallintoyksikön organisointi

Tietohallintoyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Kaupunkitasoiset ICT-palvelut
- Digiturvallisuus ja riskienhallinta
- Talous, HR ja hankinnat
- Kaupunkiympäristön ICT-palvelut
- Sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä elinvoiman ja kilpailukyvyyn ICT-palvelut
- Sosiaali- ja terveystalouden ICT-palvelut



Tietohallintoyksikköä johtaa tietohallintojohtaja, jonka alaisuudessa toimivat edellä mainittujen tiimien toiminnasta vastaavat tietohallintopäälliköt (5) ja tietoturvapäällikkö.

7 § Johtaminen

Pormestari johtaa kaupungin johtoryhmää. Kaupungin johtoryhmä ohjaa kaupunginhallitukselle menevien strategisten asioiden ja muiden kaupungin kokonaisjohtamiseen liittyvien merkittävien asioiden valmistelua ja toimeenpanoa.

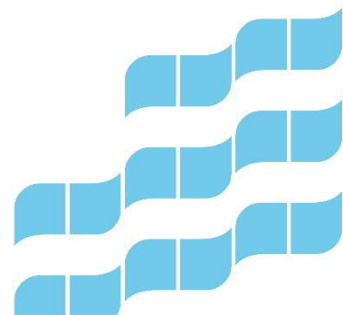
Konsernijohtaja johtaa konsernihallinnon johtoryhmää. Konsernihallinnon johtoryhmässä valmistellaan kaupungin johtoryhmään ja kaupunginhallitukseen ja sen jaostoon meneviä asioita sekä muita konsernin ja palvelualueiden ohjaukseen ja johtamiseen kuuluvia asioita. Konsernihallinnon johtoryhmään kuuluvat palvelualueiden johtajat ja konserniyksiköiden johtajat.

Konsernihallintoa johdetaan yhdenmukaisin johtamiskäytännöin. Konsernihallinnon johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään hallinto- ja johtamistapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

8 § Palvelualueen johtajan ja konserniyksikön johtajan tehtävät

Palvelualueiden johtajien ja konserniyksiköiden johtajien yleiset tehtävät sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty johtamansa toiminnan osalta ovat:

- johtaa toimintaa ja vastata toiminnan sisäisestä järjestämisestä ja kehittämisestä
- vastata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sen jaoston, pormestarin ja konsernijohtajan päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- huolehtia toiminnan ja talouden tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja huolehtia raportoinnista
- vastata henkilöstöasioista palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa delegointipäätösten mukaisesti
- huolehtia konsernimääräysten ja ohjeiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä



- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin
- huolehtia muista konsernijohtajan määräämistä tehtävistä
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta
- raportoida esimiehelle toiminnasta

9 § Vastuuhenkilöiden tehtävät

Vastuuhenkilöt johtavat ja/tai vastaavat toiminnasta.

Vastuuhenkilöiden tehtävänä on vastuullaan olevan toiminnan osalta:

- johtaa toimintaa ja vastata toiminnan sisäisestä järjestämisestä ja kehittämisestä
- huolehtia tavoitteiden asettamisesta, toteutumisesta ja seurannasta
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata toimialaan kuuluvista päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta ja täytäntöönpanosta (myös lautakuntien ja niiden jaostojen päätettäväksi tulevat asiat)
- toimia yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta
- raportoida esimiehelle toiminnasta

10 § Päätösvalta

Konsernihallinnon ratkaisovalta on hallintosäännön 36 § mukaan konsernijohtajalla, joka on delegoinut sitä edelleen palvelussuhdeasioiden osalta. Konsernihallinnon muu ratkaisovalta määritellään tässä toimintasäännössä ja sen liitteissä.

Konsernihallinnon vastuuhenkilöt ovat viranhaltijoita, jotka toimivat kukin oman tulosityksikköryhmänsä/tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjänä ja hankintojen suorittajana palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa. Heillä on oikeus tehdä hankintapäätöksiä ja allekirjoittaa hankintasopimuksia.

Edellä mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi tuloja ja menoja voivat hyväksyä ja tilauksia tehdä liitteessä mainitut henkilöt (Liite 2, Konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet). Edellä mainittujen henkilöiden estyneenä ollessa tulot ja menot hyväksyy ja hankinnat suorittaa heidän varahenkilönsä. Delegoitua hankintavaltaa käyttävän varsinaisen



viranhaltijan varahenkilönkin tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle.

Edellä mainittujen vastuuhenkilöiden vakanssien nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty liitteessä nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa delegoitu oikeus siirtyy vakanssin kulloisellekin haltijalle. Delegoitua päätösvaltaa ei voi delegoida edelleen.

11 § Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

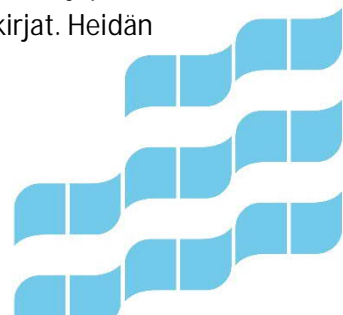
Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointipäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Lisäksi tietohallintoyksikössä:

- tietohallintoyksikön tietohallintopäälliköillä, tietoturvapäälliköllä, ICT-päälliköillä ja ICT-palvelupäälliköillä on oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta 5 000 euroon asti.
- ICT-projektien asettamispäätöksissä mainituilla projektien, selvitysten, kokeilujen omistajilla, projektipäälliköillä, ohjausryhmän puheenjohtajilla tai muulla päätöksessä erikseen mainitulla henkilöllä on oikeus tehdä hankintoja ko. päätösten mukaisesti.
- tietohallinnon tietohallintopäälliköillä, ICT-päälliköillä ja ICT-palvelupäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.
- ICT-palveluvastaavilla, tietohallintokoordinaattoreilla ja kahdella tietohallintoyksikön suunnittelijalla (Pertti Vartola ja Pasi Paananen) on oikeus tehdä hankintoja vastuullaan olevien ICT-palvelujen osalta ja niiden pienkehittämisen, selvitysten, kokeilujen ja muun kehittämisen (pl. projektit) budjettien puitteissa.

12 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Palvelualueen johtaja, konserniyksikön johtaja tai muu viranhaltijapäätöksen tekijä allekirjoittavat alaistiaan toimintaa koskevat asiakirjat. Heidän



lisäkseen myös hallintosihteerit, johdon assistentit, pormestarin sihteeri ja toimistosihteerit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

13 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2021.

Liitteet

Liite 1 Delegointimatriisi

Liite 2 Konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet

